

Средно училище „Никола Йонков Вапцаров”- с. Ружинци, област Видин
ул. „Горан Ценов”2, тел. 093242293, GSM: 0877745793, e-mail: son_rujinci@abv.bg

УТВЪРДИЛ

МИЛЕН МИХА

ДИРЕКТОР НА СУ „Никола И.Вапцаров“ – с. Ружинци

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2026/2027 година

/Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

Протокол № 1 / 15.09.2026 година/

I. Стратегически цели и приоритети на институцията

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване и преодоляване на дефицитите. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
2. Патриотично възпитание, формиране на национална самосъзнание и общочовешки ценности у учениците.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
5. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на предучилищно и училищно образование на ученици в задължителна училищна възраст.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
7. Приобщаване на ученици.
8. Противодействие на тормоза и насилието.
9. Превенция на риск от отпадане на образователна система на ученици.
10. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с в зависимост от спецификата на училището. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
11. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор на училището.
12. Компетентностен подход.

II. Приоритети на училищно ниво (Стратегия за развитие на Средно училище „Никола Йонков Вапцаров”- с. Ружинци)

1. ***Ефективно управление на образователния процес*** чрез: ефективна иновативна организация на урока, учебната и производствената практика, използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване; създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя; прилагане на индивидуализиран подход; равни възможности за приобщаване на учениците от уязвимите групи, на ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2. **Ефективно взаимодействие за личностно развитие на учениците** чрез: създаване на условия за развитие на умения за учене; развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип; осигуряване на обща и допълнителна подкрепа
3. **Проследяване на напредъка на учениците и оценяване на резултатите от обучението на учениците. Превенция на риска от ранно отпадане от училище** посредством: дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, държавни и зрелостни изпити, олимпиади, състезания и др.; проследяване нивото на усвояване на компетентности у учениците; поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне; превенция на риска от ранно отпадане.
4. **Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците** чрез: разработване на педагогически ситуации/уроци, реализация на политики и мерки свързани със социализацията и възпитанието на ученика; набелязване и изпълнение на ефективни мерки за превенция, интервенция и компенсиране; ефективно взаимодействие между участниците в образователния процес за намаляване на отпадането от образователната система; инициативи по основни направления на възпитателната дейност; формиране и развитие на социални и граждански компетентности
5. **Партньорство и сътрудничество** чрез разработване и утвърждаване на система от специализирани мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици, бизнес и общественост ,
6. **Постигане степен на удовлетвореност от образователния процес и управлението на институцията** у заинтересованите лица
7. **Устойчиво развитие на училището** чрез стратегически и оперативен мениджмънт и автономия на гимназията, отчитайки влиянието на външната среда; насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците; създаване на условия за функционална и модернизирана физическа среда; въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището.
8. **Развитие на институционалната култура в училището** чрез изграждане на позитивна среда в училището; реализиране на политики за развитие на социални и граждански компетентности; ефективна система за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие; осигуряване на публичност на дейността на училището

III. Дейности за реализиране на националните и училищните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Отговорник
1.	Ефективно взаимодействие в процеса на обучение и предоставяне на равни възможности за обучение. Иновации в образователния процес. Развитие на дигитални компетентности в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.		

1.1.	Изготвяне и актуализиране на стратегия, правилници, програми и планове за новата учебна година	до 13.09.2026 г.	комисии определени със заповед на директора
1.2.	Планиране на дидактическата работа на учителите за изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответните учебни програми	постоянен	директор, учители
1.3.	Прилагане на нов модел за планиране и подготовка на уроците, включващ електронни ресурси и материали от специализиран софтуер	постоянен	учители
1.4.	Изготвяне на план за час на класа с теми от глобално, гражданско, здравно и интеркултурно образование, съвместно с учениците от съответната паралелка / ученическото самоуправление	септември 2026 г.	класни ръководители
1.5.	Сключване на договори с бизнеса /за провеждане на практика в реална работна среда/	октомври 2026 г.	директор, учители по професионална подготовка
1.6.	Установяване входното равнище. Изготвяне на доклад-анализи и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	октомври 2026 г.	Учители, председатели на МО
1.7.	Използване на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход в новия тип обучение, в планирането и реализирането на уроци	постоянен	директор, учители
1.8.	Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. - провеждане на STEM-уроци; - разработване на мултимедийни и електронни уроци; - използване на облачни технологии, електронни тестове, интерактивна дъска, филми, видеоклипове и др.	постоянен	директор, учители
1.9.	Адаптиране на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик	постоянен	учители
1.10.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работа с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	учебна 2026-2027 година	директор, учители
1.11.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелките – условия за проектно-	постоянен	учители

	базирано и проблемно-базирано обучение. Създаване на условия за проектно обучение		
1.12.	Актуализиране на информацията според НИП за задължителния държавен изпит за придобиване на професионална квалификация	януари/ май 2027 г.	директор и учители по професионална подготовка
1.13.	Провеждане на пробен ДЗИ и ЗДИППК за ученици от 12 клас	март/ април 2027 г.	директор и учители по общообразователна и професионална подготовка
1.14.	Организация и провеждане на изпитни сесии /комисии, графици, заповеди/	януари, март, май, юли, август 2027 г.	директор
1.15.	Подготвителна работа за избор на учебни предмети от разширена подготовка, факултативни учебни часове, занимания по интереси и спортни дейности за следващата учебна година.	юни 2027 г.	директор
1.16.	Подготвителна работа по мотивация и участие на ученици в олимпиади, състезания и конкурси.	- за подготовка - постоянен - за участие - съгласно график на МОН за провеждане на олимпиади и национални състезания	учители
1.17.	Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване на качеството на образователния процес.	постоянен	директор, учители
1.18.	Организиране на туристически пътувания с образователна цел: - уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти; - посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране и/ или уроци за практическа дейност/ производствена и учебна практика в конкретна работна среда; - участия в олимпиади и състезания	според плануваните дейности от учителите	директор, учители
2. Преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика			

2.1.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им	октомври 2026г.	учители
2.2.	Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително в часовете за консултации на учителите	октомври /ноември 2026г.	класни ръководители, учители
2.3.	Изработване на индивидуални тематични планове и календарни графици за преодоляване на изоставането за ученици с обучителни трудности и ученици, чиито майчин език не е български	ноември/ декември 2026 г.	учители
2.4.	Индивидуално консултиране при установяване на дефицити и прилагане на диференциран и индивидуализиран подход за нуждаещите се от подкрепа ученици	постоянен	учители
2.5.	Дейности за усвояване на българския книжовен език и повишаване на грамотността	постоянен	учители
2.6.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ и ЗДИППК	постоянен	Учители, Начален етап, БЕЛ, Математика, Професионална подготовка
3. Намаляване процента на отпадналите и на преждевременно напусналите образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес			
3.1.	Запознаване на учениците с правилника за дейността на училището в частта права и задължения на учениците	септември 2026 г.	класни ръководители
3.2.	Изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на училище	септември 2026 г.	Комисия назначена от директора
3.3.	Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката и избиране на ученически съвет	септември 2026г.	класни ръководители, педагогически съветник
3.4.	Активна комуникация с учениците и техните родители за редовно посещение на училище и по-голяма заинтересованост към обучителния процес	постоянен	училищна общност
3.5.	Привеждане на дисциплината на учениците в съответствие с новите обществени реалности	постоянен	училищна общност

3.6.	Работа на дежурните учители и педагог. съветник с отстранените от час ученици	при необходимост	учители, психолог,
------	---	------------------	--------------------

3.7.	Работа на екипите за оказване на подкрепа за личностно развитие на ученици с наложени санкции	при необходимост	сформирани екипи за личностно развитие
3.8.	Реинтегриране в образователната система на преждевременно напусналите я ученици	при необходимост	директор, педагогически съветник
3.9.	Използване на различни форми на обучение (самостоятелна) за включване на ученици, напуснали училище и с индикации за отпадане от образователната система	при необходимост	директор, учители
3.10.	Дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми	по желание на учениците	училищна общност
3.11.	Създаване на модерна и забавна образователна среда	постоянен	училищна общност
3.12.	Сформиране на групи за занимания по интереси според наредбата за приобщаващо образование	септември/октомври 2026 г.	директор, учители
3.13.	Въвеждане на ефективни интерактивни методи на обучение и възлагане на индивидуални задачи за повишаване на интереса и задържане в училище	постоянен	учители
3.14.	Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	септември 2026 г.	директор
3.15.	Провеждане на анкета за констатиране социалния статус на учениците с цел откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им	октомври 2026 г.	класни ръководители, педагог. съветник
3.16.	Сформиране на работни екипи между учители и други педагогически специалисти за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците	при необходимост	директор
3.17.	Дейности по превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	постоянен	училищна общност
3.18.	Дейности по превенция на отпадането и/или преждевременно напускане на училище	постоянен	училищна общност
3.19.	Организиране на туристически пътувания с възпитателна цел: - уроци и занимания по интереси на	според плануваните дейности на учителите	директор, учители

	места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение; - посещения в други училища за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране; - уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР		
4. Сътрудничество и партньорство			
4.1.	Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа	септември/ октомври 2026 г.	педагогически специалисти
4.2.	Сформиране на Училищен ученически съвет, съобразно Правилника за дейността на училището	септември 2026 г.	класни ръководители, педагогически съветник
4.3.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представители на Училищния ученически съвет и родителите	септември/ октомври 2026 г.	Училищен ученически съвет
4.4.	Сформиране на родителски съвет, съобразно правилника за дейността на училището	октомври 2026 г.	класни ръководители
4.5.	Дейности за подкрепа на млади/новоназначени учители	при необходимост	директор
4.6.	Запознаване на учениците и родителите със изготвени графици за консултации с учителите, класни и контролни работи, други планове и механизми и съдържанието на учебния план и училищния учебен план на професията/специалността, условията за дипломиране и възможностите за реализация	дати за родителски срещи/ неформални разговори	класни ръководители, учители
4.7.	Дейности за ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда	при необходимост	педагогически специалисти
4.8.	Участие и реализация на проекти с бенефициент МОН и национални програми на МОН подпомагащи дейности в областта на образованието	според дейности заложи в проектите и програмите	Директор, учители

5. Възпитание и социализация. Професионално-творчески изяви. Тържества, празници и други прояви. Работа по създаване на базисни умения за самостоятелен живот/ професионално ориентиране. Спортно-туристически дейности			
5.1.	Изготвяне на училищен план за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за използване при заместване на отсъстващи учители	септември/ октомври 2026 г.	екип определен със заповед на директора
5.2.	Беседи, лекции, семинари, викторини свързани със здравното и екологично образование и възпитание засягащи главно: - формирането на знания и умения за здравословен начин на живот; - превенцията на тютюнопушенето и употребата на наркотични вещества; - оказването на първа помощ - състезания на открито; - разделно събиране на отпадъци; - почистване и естетизиране на училищния двор;	по плана на Училищен ученически съвет	училищна общност
5.3.	Работа на екипите за оказване на подкрепа за личностно развитие на ученици с наложени санкции	при необходимост	сформирани екипи за личностно развитие
5.4.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности - патриотичен календар на класа; - Ден на народните будители; - Ден на толерантността; - Годишнина от обесването на Васил Левски; - Априлското въстание; - Международния ден на детето и др.	по плана на Училищен ученически съвет	училищна общност
5.5.	Организиране на туристически пътувания с възпитателна и социализираща цел: - уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение; - посещения в други училища за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране; - уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР - екскурзии, посещение на театрални постановки, изложби, музей, кино, концерти и др.	според плануваните дейности на учителите	директор, учители

--	--	--	--

5.6.	Поддържане на сайта на училището и актуализиране на информацията в него	постоянен	директор, училищен ученически съвет, учители, ученици
5.7.	Работа с учениците за включване в училищните празници	постоянен	класни ръководители
5.8.	Откриване на новата учебна година	15.09.2026 г	Начални учители
5.9.	Ден на ученическото самоуправление	май 2027г.	училищен ученически съвет
5.10.	Дни на професиите	май/ юни 2027 г.	учители по професионална подготовка
5.11.	Организиране на „Ден на отворените врати” с презентации, представяне на специалностите и други дейности	май/юни 2027г.	училищна общност
5.12.	Изготвяне на табла с нагледни материали за исторически дати и събития, национални празници	постоянен	училищен ученически съвет, учители, педагог. съветник
5.13.	Коледни тържества – организиране на коледен бал на училището.	декември 2026 г.	училищен ученически съвет
5.14.	Празник на училището - изготвяне на план за тържествено честване	декември 2026 г.	училищна общност
5.15.	Честване на 24 май - изготвяне на сценарий и организация	май 2027 г.	училищна общност

5.16.	Организиране и провеждане на абитуриентския бал	май 2027 г.	директор, класни ръководители
5.17.	Тържествено изпращане на випуск 2026/27 - Изготвяне на сценарий и организация	май 2027 г.	училищна общност
5.18.	Официално раздаване на дипломите за средно образование, свидетелствата за СПК и удостоверенията за завършен първи гимназиален етап на средно образование	юни/ юли 2027 г.	директор, класни ръководители
5.19.	Чествания на националните и официални празници	дните на празниците	училищна общност

5.20.	Отбелязване дните на националните герои и бележити личности, културни събития, мероприятия и инициативи (според културен календар)	дните на празниците	училищна общност
5.21.	Подготовка на видеоклип с презентация на училището и специалностите, определяне на постоянен ежемесечен ден за лични контакти с родители и ученици за ориентиране в професиите на училището и осигуряване на информиращ екип на ротационен принцип	април-юли 2027 г.	учители
5.22.	Организиране на срещи с представители на бизнеса от съответните браншови организации	януари 2027 г.	директор
5.23.	Предоставяне на информация за прием в различните ВУЗ в страната	април/ май 2027 г.	директор
5.24.	Организиране на вътрешни турнири според избраните спортни дейности от учениците	октомври/ ноември 2026 г.	учители по ФВС
5.25.	Организиране на вътрешни турнири по: - футбол - баскетбол - волейбол - тенис на маса	октомври 2026 г. – януари 2027 г.	учители по ФВС
5.26.	Участие в общински първенства по баскетбол, волейбол и тенис на маса	февруари – март 2027 г.	учители по ФВС
5.27.	Организиране на туристически походи и спортни игри	април - юни 2027 г.	учители по ФВС

6. Дейности по планиране и реализиране на държавен и допълнителен държавен план-прием

6.1.	Подготовка на информационни материали за план - приема: -Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, утвърдения план-прием за учебната 2026/2027 г.; Информация за балообразуващите предмети и начините на балообразуване за приема в 8. клас	март/ април 2027 г.	комисия определена със заповед на директора
6.2.	Изготвяне на рекламни материали за специалността в училище	март/ април 2027г.	комисия определена със заповед на директора

7. Вътрешноучилищен контрол

7.1.	Проверки за правилното водене и съхраняване на задължителната учебна и училищна документация - дневници, лични картони, протоколи от изпити, ученически книжки, седмично разписание и др.	периодичен	директор
7.2.	Проверка за правилното водене и съхраняване на счетоводната документация по трудово-правните отношения; инвентаризация на училищното имущество, техническата и технологическа документация	периодичен	директор, главен счетоводител
7.3.	Проверка на дейността на непедагогическия персонал	периодичен	директор
7.4.	Проверки на правилното водене на дежурствата в училище	периодичен	директор
7.5.	Проверка за спазване на трудовата дисциплина /спазване на Правилник за вътрешния трудов ред, заповеди и график за работното време, длъжностни характеристики/	периодичен	директор

7.6.	Контрол върху осъществяването на текущи ремонти и опазване на материалната база	постоянен	директор
7.7.	Снабдяване на училището с необходимите материали, средства и документация	постоянен	директор, домакин, счетоводител
7.8.	Проверка на организацията и осъществяването на обучението по общообразователната и професионална подготовка на учениците	периодичен	директор
7.9.	Текущи проверки на учебни часове по задължителните и избираемите учебни часове и оценяване на учениците	периодичен	директор
7.10.	Посещение на час на класа	периодичен	директор
7.11.	Проверка на организацията и провеждането на учебната и производствена практика	периодичен	директор
7.12.	Организация и провеждане на изпитите (приравнителни, за промяна на оценките, държавните зрелостни, държавните квалификационни и др.).	периодичен	директор

IV – План и правилник на заседанията на Педагогическия съвет на училището за учебната 2026-2027г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият правилник урежда процедурата на работа на ПС при заседание и дейността на комисиите, изградени към педагогическия съвет.

Той регламентира участието на педагогическите специалисти и останалите членове в заседанията на ПС.

II. СТАТУТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Чл.1 (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически в училището.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват представители на обществения съвет, настоятелството, ученическият съвет, медицинското лице, както и други лица, след предварителна покана от директора.

Чл.2 (1) Педагогическият съвет в училището:

1. Приема стратегията за развитие на училището за следващите 5 години с приложен към нея план за действие и финансиране.

2. приема правилник за дейността на училището

3. приема училищен учебен план

4. приема формите на обучение

5. приема годишния план за дейността на училището

6. приема учебен план за индивидуална форма на обучение

7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси

8. прави предложения до директора за награждаване или наказване на ученици.

9. определя училищни символи и ритуали

10. определя ученически униформи

11. участва в създаване на етичен кодекс на училищната общност

12. запознава се с бюджета на училището

13. най-малко три пъти годишно обсъжда нивото на усвоените компетентности на учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл.3 Права на членовете на ПС:

(1) Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии

(2) Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието на въпроси от компетентността на съвета и да внася проект на решения

(3) Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

(4) Всеки член на ПС може да отправя питания към председателя на съвета. На питането се отговаря на същото заседание, освен ако съветът не реши друго.

(5) Всеки член на ПС може да получава информация от училищното ръководство.

Чл.4 Задължения на членовете на ПС:

1. Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които участва.

2. Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

3. Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколните решения от заседанията на съвета.

III. РЕД ЗА РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Чл.5 Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвен и приет план за работа и

заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.6 Дневният ред се уточнява от председателя на ПС 3 дни преди всяко заседание и се приема в началото на заседанието.

Чл.7 Заседанията на ПС се ръководят от председателя на съвета.

1. председателя дава думата за изказване на членовете на ПС по реда на заявеното искане за изказване.

2. никой от присъстващите на заседанията не може да се изкаже, ако не му бъде дадена думата.

3. по процедурни въпроси думата се дава веднага.

4. процедурни въпроси са тези, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на заседанието или с които се възразява срещу неспазване на реда или настоящият правилник.

Чл.8 Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателя го предупреждава и ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.9 По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от 2 пъти. Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възразие по приключило изказване. Репликата се прави веднага след изказването.

Чл.10 Всеки член на ПС има право на лично обяснение, когато:

1. в направено изказване е лично засегнат

2. иска да обясни мотивите за отрицателен вот

Чл.11 За обяснение на отрицателен вот се дава думата най-много на трима членове на ПС.

Чл.12 Всеки член на ПС има право на изказване по всяка точка от дневния ред

Чл.13 След като се изчерпат изказванията, председателя обявява разискванията за приключени.

Чл.14 Предложенията за решения се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.15 Всеки член на ПС гласува лично

1. гласуването е явно

2. гласува се „за“, „против“ и „въздържал се“

Чл.16 Докато трае гласуването думата не се дава на никого.

Чл.17 Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

IV. КОНТРОЛНИ ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Чл.18 Всеки член на ПС има право да контролира изпълнението на взетите решения от съвета

Чл.19 Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответната комисия.

Чл.20 Към ПС за всяка учебна година се избират постоянни и временни комисии .

(1) Броят на комисии и сферите им на дейност се определят с решение на ПС.

(2) Всяка комисия се ръководи от председател, избран на заседание на ПС, чрез явно гласуване.

(3) Съставът на всяка комисия се избира чрез явно гласуване, като за всеки кандидат да са гласували не по-малко от 1/2 от присъстващите.

Чл.21 На свое заседание ПС утвърждава следните комисии:

1. Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия:

Председател: Милен Михайлов ;

Заместник председател: Цветан Цветков

Секретар: Ал. Велков

2. Комисия за преглед и актуализация на Правилника за дейностите на училището

Председател: Т. Златанова ;

Членове: Ваня Тодорова , Митко Димитров

3. Комисия за планиране и организиране на квалификационната дейност на педагогическия персонал

Председател: В. Костов ;

Членове: М. Велкова, С. Вълчева

4.Училищна комисия за противодействие на тормоза в училище за учебната 2026/2027 година, в състав:

Председател: Митко Димитров ;

Членове: И. Маринова, С. Тодорова

5.Училищна комисия за пожарна и аварийна безопасност за учебната 2026/2027 година ,в състав:

Председател: Александър Алексиев;

Членове: М. Велкова, И. Иванова

6. Училищна комисия за безопасност на движението по пътищата за учебната 2026/2027 година ,в състав:

Председател: Ц. Цветков ;

Членове: Ал. Велков , Н. Цветанова

7. Училищна комисия за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2026/2027 година ,в състав:

Председател : Директор ;

Членове: Р. Найденова , М. Велкова

8.Училищна комисия за ЦДО и организиране на занимания по интереси:

Председател: В. Трифонова

Членове: Б. Борисов, Дана Велкова

9.Училищна комисия за определяне на ученически стипендии за учебната 2026/2027 година, в състав:

Председател: Ваня Тодорова;

Членове: Р. Найденова и класните ръководители на учениците от гимназиален етап

10.Комисия за определяне на диференцираното възнаграждение на педагогическите специалисти за 2025/2026 година в състав:

Председател: Александър Велков;

Членове: Стела Вълчева;

Светла Тодорова ;

Марина Маринова;

11.Училищен съвет за прилагане на координационния механизъм за взаимодействие в случай на деца в риск в училището в състав:

Председател – Емил Цанков - педагогически съветник ;

Членове: И. Иванова, С. Вълчева

12.Етична комисия в състав:

Председател: Директор ;

Членове: В. Костов; Емил Цанков

14. Училищна комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и закрила правата на детето:

Председател: Директор

Членове: Кл. ръководители., медиатор

В училището функционират четири методични обединения:

1. МО на учителите от начален етап.

2. МО на учителите хуманитарен профил.

3. МО на учителите природо-математически профил.

4. МО на учителите от професионалната подготовка.

В случай на необходимост се избират временни комисии.

Чл.22 Всяка комисия работи въз основа на приет от членовете си план.

(1) Комисиите разглеждат и внасят за обсъждане материали, засягащи проблемите в съответните области.

(2) Комисиите предлагат проекти за решения.

(3) Комисиите предлагат отмяна, изменение и допълнение на взети вече решения от ПС, стига това да не противоречи на нормативната база.

Чл.23 Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

(1) В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител за материалите.

(2) Комисиите водят протокол от своите заседания, копия от които предоставят на председателя на ПС, а в края на всяка учебна година предават плановете и протоколите от заседанията на завеждащият училищния архив.

Чл.24 За решаване на временни проблеми, включени в дейностния спектър на училището се избират временни комисии.

(1) Временните комисии работят с правомощията на постоянни комисии.

(2) Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок или с решаване на възникналия проблем.

V.ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.25 Промени в настоящият правилник се правят по предложение на председателя или най – малко 1/3 от списъчния състав на членовете и се приема с решение на ПС.

Чл.26 Част от заседанията на ПС по преценка на директора и съобразно ситуацията могат да се провеждат във виртуална учителска стая. А при нужда от пряка комуникация и в по - голямо помещение.

№	срок	Тематика	отговорник	Докладва
1	Септември	Начало на новата учебна година		
		1. Приемане правилника и плана за работа на ПС	директор	директор
		2.Избор на председатели на МО и постоянните комисии	директор	директор
		3.Приемане на график за контролни и класни работи	директор	директор
		4.Приемане и определяне начало и край на учебния ден, дневното разписание на училището през учебната година	директор	директор
		5.Приемане на училищни учебни планове за учениците от I до XII клас.	директор	директор
		6. Приемане на форми на обучение в училището за учебната 2026/2027 година.	директор	директор
		7.Мерки за подобряване на резултатите на НВО и ДЗИ	директор	директор
		8.Приемане на план – програма за обща подкрепа на личностното развитие	директор	директор
		9.Актуализация на ПДУ	директор	директор
		10.Приемане на УПЦО	директор	директор
		11.Приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти	директор	директор
		12.Приемане на Етичен кодекс на училищната общност	директор	директор

		13.Приемане на процедура за действие при сигнал за насилие	директор	директор
		14.Приемане на правила за използване на ел. дневник.	директор	директор
		15.Приемане на графика за спортни дейности	директор	директор
		16.Приемане на училищни правила за контрол на отсъствията	директор	директор
		17.Приемане на училищна програма за гражданско, екологично и интеркултурно образование	директор	директор
		18.Запознаване с графици за първи учебен срок	директор	директор
		19.Запознаване с правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	директор	директор
		20.Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред	счетоводител	счетоводител
		21.Приемане на годишен план на училището	Училищен психолог	Училищен психолог
		22.Приемане на план за квалификацията	Костов	Емил Илиев
		23.Запознаване с плана за контролната дейност на директора	директор	директор
2.	Октомври	1.Отчет на взети решения от преходен съвет .	директор	Директор
		2.Отчет и анализ на резултатите от входните нива на учениците, набелязване на мерки за подобряване на резултатите	Председатели на МО	Председатели на МО
		3.Мерки за повишаване на резултатите на ДЗИ и НВО	Председатели на МО	Председатели на МО
		4.Приемане на училищна програма за занимания по интереси	В. Трифонова	В. Трифонова
		5.Приемане на план за действия при зимни условия	Директор	Директор
3.	Ноември	1.Организационни въпроси	Директор	Директор
		2.Обща и допълнителна подкрепа на ученици	Педагогически съветник	Педагогически съветник
		3.Анализ за спазване на Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Директор	Директор
4.	Декември	1.Предложение за държавен план – прием за 2026/2027 учебна година	Директор	Директор
		2.Приемане на график за приключване на I учебен срок.	Директор	Директор
		3. Информация за ученици в риск	Педагогически съветник	Педагогически съветник

		4. Обсъждане на резултати от пробни изпити НВО и ДЗИ	Учители по БЕЛ и математика	Учители по БЕЛ и математика
5.	Януари	1.Отчет на взети решения от предходни заседания	Директор	Директор
		2.Отчет на дейности по годишния план	Директор	Директор
		3.Организационни въпроси	Директор	Директор
6.	Февруари	1.Доклад- анализ за резултатите за първи учебен срок	Директор	Директор
		2.Отчет на изпълнение на взети решения	Директор	Директор
		3.Приемане на мерки за обхват и задържане не подлежащи на задължително обучение.	Председатели на МО	Директор
7.	Март	1. Запознаване с училищен план прием.	Директор	Директор
		2. Избор на учебници и учебни помагала.	Директор	Директор
		3.Организационни въпроси.	Директор	Директор
		4. Налагане на санкции на ученици	Педагогически съветник	Педагогически съветник
8.	Април	1. Доклад-анализ за квалификационната дейност	В. Костов	В. Костов
		2. Решения за участие по НП и проекти.	В. Костов	В. Костов
		3. Анализ на резултати от пробни изпити НВО и ДЗИ.	Учители по БЕЛ и математика	Учители по БЕЛ и математика
		4. Отчет на дейности, заложи в годишния план.	Директор	Директор
9.	Май	1. Доклад за движение на ученици.	Класни ръководители	Класни ръководители
		2.Приемане на график за приключване на учебната година.	Директор	Директор
		2.Организационни въпроси.	Директор	Директор
10.	Юли	1. Доклад – анализ за приключване на учебната година.	Директор	Директор
		2. Отчет на изпълнение на решения от предходен педагогически съвет.	Директор	Директор
		3. Организационни въпроси.	Директор	Директор
11.	Септември	1.Проект на списък образец №1	Директор	Директор
		2. Приемане на под дължностни критерии и показатели за оценяване резултатите от труда на педагогическите специалисти.	Председател на комисия	Председател на комисия
		3. Подготовка на учебната 2027/2028 година.	Директор	Директор
		4. Организационни въпроси.	Директор	Директор

V – Културен календар за учебната 2026-2027г.: дейности, събития, изяви и отразяване

№	Събитие	Дата на провеждане	Културна проява	Организатор
1.	Откриване на учебната година	15 Септември	Тържествено откриване	Всички учители
2.	Ден на независимостта	20-22 Септември	Беседа „Какво е да си независим в исторически и личен план“	Т. Златанова
3.	Есенна работилница	23-26 Септември	Есенна декорация на училището	Учители по из. из, технологии и предприемачество
4.	Международен ден на възрастните хора	1 Октомври	Посещение на учениците в Дом за възрастни хора	Медиатор, соц. работник
5.	Световен ден на психичното здраве	10 Октомври	Презентация за психичното здраве и неговото опазване	С. Тодорова
6.	Европейски ден за борба с трафика на хора	18 Октомври	Филм, презентация, решаване на казуси	Класни ръководители
7.	1 ноември Ден на народните будители	31 Октомври	Тържествено почитане на народните будители	Учители
8.	Коледна работилница	10-28 Ноември	Подготовка за коледен базар и коледна украса на училището	Медиатор, соц. работник Ученически съвет
9.	Международен ден на толерантността	16 Ноември	Беседа „Какво е толерантност?“, Голямо хоро	ПС Ученически съвет
10.	Ден на християнското семейство	21 Ноември	Беседа- „ Семейството-най важната единица в обществото“	Класни ръководители
11.	Световен ден за борба с ХИВ	1 Декември	Здравна беседа, Презентация	Мед. лице С. Тодорова
12.	Патронен празник на училището	7 Декември	Тържество, Презентация	Преподавателите
13.	Коледен базар	12 -19 Декември	Продажба на картички, коледна украса, сладкиши	Ученически съвет Медиатор, Соц. Работник, ПС
14.	Коледно тържество	Декември	Коледен концерт, конкурс за най-празнично украсена класна стая и др. дейности	Всички учители Педагогически съветник
15.	Международен ден на думата „Благодаря“-11 Януари	9 Януари	Как думата Благодаря прави чудеса-презентация, насърчаване употребата на думата дори за най-малките неща	Ученически съвет Педагогически съветник
16.	Мартенска работилница	16-27 Февруари	Изработване на мартеници	Ученически съвет Медиатор, Соц. работник,
17.	Международен ден на спонтанните актове на доброта	17 Февруари	Разпространение на добри послания на случайни минувачи	Ученически съвет Педагогически съветник
18.	Деня на Апостола на свободата	19 Февруари	Представяне на факти и събития от живота на Апостола	Класни ръководители

19.	Ден на розовата фланелка за борба с тормоза	28 Февруари	Презентация за тормоза, разпространение на брошури	Т. Златанова, В. Костов, Ученически съвет
20.	Баба Марта бързала	01.03.2027	Да подарим мартеница	Медиатор Ученически съвет
21.	Национален празник	3 Март	Честване на националния празник	Учители
22.	Пролетна работилница	9-20 Март	Пролетна украса, засаждане на цветя	Ученически съвет
23.	Пролетен турнир по футбол	20 Март	Футболен турнир	Учител ФВС
24.	Международен ден на кукления театър	23 Март	Посещение на театрална постановка	С. Вълчева
25.	Международен ден етническата толерантност	23 Март	Презентация, Активност ролеви игри,	Класни ръководители
26.	Световен ден на водата	22 Март	Презентация, беседа за важността на водата като ресурс за живот	С. Тодорова
27.	Международен ден на книгата	2 Април	Четене на приказки,	Учители по БЕЛ
28.	Международен ден на ромите	8 Април	Беседа	Медиатор, ПС
29.	Великденска работилница	26 - 29 Април	Подготвяне на Великденска украса, боядисване на яйца	Медиатор, ПС Ученически съвет
30.	Празник на буквите	15 Април	Тържество	М. Маринова
31.	Международен ден за опазване на паметници на културата	17 Април	Почистване и поддръжка на паметници на културата в общината	Всички учители
32.	Международен ден на земята	22 Април	Презентация, Активности, засаждане на цветя, почистване от отпадъци в района на училището	С. Тодорова. Медиатор, соц, работник
33.	Изпращане на 12-ти клас	15 Май	Тържество	Класен ръководител 12-ти кл., Всички учители Ученически съвет
34.	Ден на славянската писменост и култура	24 Май	Конкурс за красноречие, Конкурс за изразително четене	Начални учители, преподаватели по БЕЛ
35.	Ден на детето	1 Юни	Забавни игри и състезания	Всички учители
36.	Ден на Ботев и загиналите герои за свободата	2 Юни	Презентация, беседа, дискусия	Класни ръководители
37.	Завършване на учебната година	30 Юни	Тържество, спортни игри	Всички учители

VI – План за квалификацията на училищните специалисти за учебната 2026-2027г.

I. Стратегия на учебната институция:

Стратегията за развитието на Средно училище „Никола Йонков Вапцаров”- с. Ружинци е разработена в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове в системата на предучилищното и училищното

образование и при съобразяване със следните стратегически документи:

1. Национална програма за развитие „България 2030“;
2. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);
3. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030 г.);
4. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030);
5. Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2023 – 2026, приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерския съвет от 26.01.2023 г.;
6. Националната стратегия за младежта (2021-2030), приета с Решение на 48-ото Народно събрание на 31 януари 2023 г.;
7. Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България
8. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)
9. Национална стратегия за детето (2018 – 2030 г.);
10. Национална квалификационна рамка на Република България;
11. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
12. Програма „Образование“ 2021-2027 с европейско финансиране;
13. Препоръката на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение от 18.06.2009 година;
14. Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО);
15. Държавни образователни стандарти;
16. Областната стратегия за развитие на област Видин;
17. Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;
18. Общинска стратегия за развитие на образованието;
19. Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците.

II. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2025-2026 г.

В съответствие с изискванията на Наредба № 12 за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти, преподавателите са преминали обучения и са придобили по два/три квалификационни кредита.

Тема „Основи на иновативен метод за преподаване – STEM“, присъствено обучение – 1 кредит.

Тема „Референтна рамка на компетенциите за демократична култура – концептуални модели, взаимодействия и приложения в мултикултурна среда“ – 1 кредит

Тема „Използване на електронни ресурси - налични технически средства и платформи за онлайн и дистанционно обучение“ – 1 кредит

- Индивидуални обучителни семинари:

Болшинството учители имат придобити различни квалификационни степени.

III. ЦЕЛИ ЗА 2026-2027 г.

Повишаване професионалната компетентност на педагогическия персонал, усъвършенстване професионалните умения, промяна и развитие на професионалните ценности, придобиване на нови знания и професионални умения.

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните екипни и индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

- 1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие, самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип.
- 2.Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическите науки.

3.Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

4.Създаване на условия за системна квалификация на педагогическите специалисти с цел постигане на по-висока ефективност на учебно-възпитателна дейност, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците, успешната им социализация.

5.Повишаване интереса и развитието на творческите способности на ученици чрез включването им в разнообразни дейности и подпомагане тяхното интелектуално, духовно и нравствено израстване.

6. Във връзка със зачестилите опасности от неправомерно и злонамерено въздействие на враждебни на Р. България действия касаещи изтичането на информация на лични данни, лъжлива и враждебна на нашето общество пропаганда в интернет пространството е необходимо да се провеждат целенасочени обучителни курсове в областта на киберсигурността с оглед предпазване от негативни последици.

IV. ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и планове на методичните обединения/.
2. Основните акценти в квалификационната работа на колектива са свързани с практически обучения за намиране на начини и способности за повишаване на успеха на учениците (и трайни знания), както и прилагането на механизмите на наредбата за приобщаващо образование за свеждане до минимум на броя на отпадащите ученици.
3. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит за преодоляване на неграмотността и повишаване качеството за знания и умения.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети, както и за преодоляване на тормоза, насилието и агресията в училище.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите, да се насърчава екипната работа.
6. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
7. Да се работи за привличане на родителите към цялостната дейност на училището.
8. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
9. Обединяване усилията на педагогически състав за повишаване на педагогическата и методичната подготовка в съответствие с новия закон за предучилищно и училищно образование.
10. Подготвяне на всички педагогически специалисти за процедурата на атестиране.
11. Създаване на условия за творческа и делова атмосфера за откритост при постигане на успехи, възникнали трудности и проблеми.
12. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
13. Обучение на тема: „Киберсигурност“, която да обхване не само педагогическия, но и ученическият състав съобразно възрастовите и интелектуални способности.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишаване на педагогическите уменията за работа на учителите.
- Увеличаване броят и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.
- Подобряване работата в екип.
- Намаляване на насилието и агресията в училище вследствие повишаване подготовката на преподавателите по темата.
- Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.
- Обмяна на добри практики
- По-високо равнище на квалификацията на учителите.
- Повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училището.
- Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
- Делова и толерантна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

VI. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Приложение 1

Съгласно годишните планове за дейностите на училищните МО

VII. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ за 2026 – 2027 година(това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция, включително и обученията влизащи в категорията: „КИБЕРСИГУРНОСТ“). След проведено анкетно проучване сред педагогическия персонал и с оглед контингента ни от ученици през настоящата учебна година като приоритет се очертава желанието на колектива за тренинг-семинари за справяне със стреса и агресията в училище.

Приложение 2

VIII. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – КТД №Д01-415/28.12.2023г. (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

За учебната 2026-2027 година са определени 1952 евро от 15.09.2026 до 31.12.2026 г. разпределени по следния начин:

- 100 евро за **вътрешноинституционална и междуинституционална**.
- 1853 евро за **външна** квалификация

За учебната 2026- 2027 година са определени 2983 евро от 01.01.2027 г. до 14.09.2027 г. разпределени по следния начин:

- 100 евро за **вътрешноинституционална и междуинституционална**.
- 2883 евро за **външна** квалификация

Учебна 2026/2027 е 4935 евро

IX. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Милен Михайлов -директор, Росенка Найденова-счетоводител ;
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Венислав Костов ;
- В частта финансиране на квалификацията – Милен Михайлов-директор, Росенка Найденова –счетоводител ;

Годишният план е разгледан на заседание на педагогическия съвет на училището (протокол № 1/ 15.09.2026 г.) и е утвърдена със заповед № 27/ ..15.... 09.2026 г. на директора на училището.